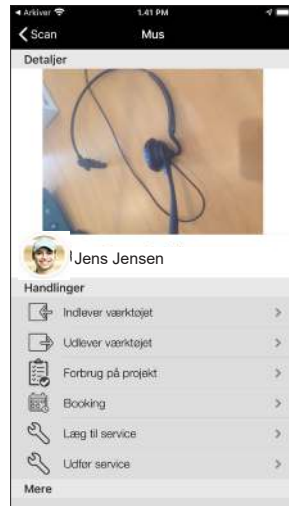
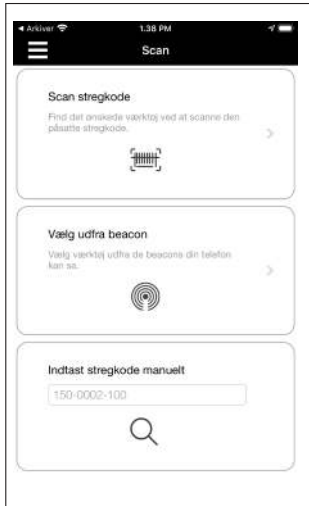


TOOLS BRUGERVEJLEDNING



HVORDAN SLÅR DU ET VÆRKTØJ OP 1:

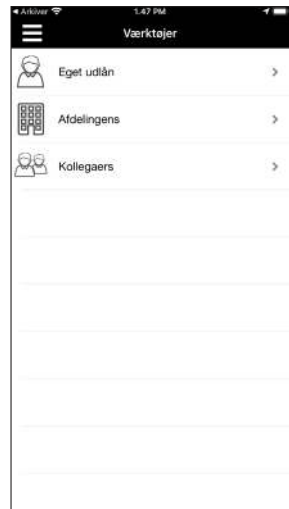
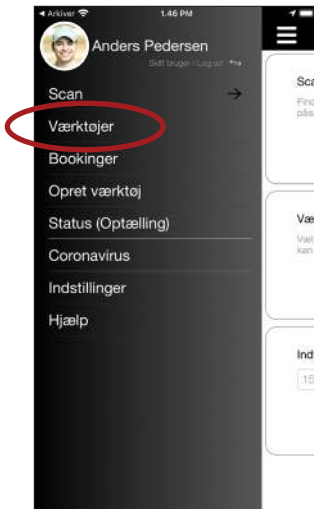


1. VÆLG OM DU VIL
SLÅ VÆRKTØJ OP

2. VÆRKTØJ FUNDET

VED AT SCANNE STREGKODE
- UD FRA BEACON (BEACON KUN
TILGÆNGELIG VED BRUG PÅ KONTO)
ELLER INDTASTE STREGKODE MANUELT.

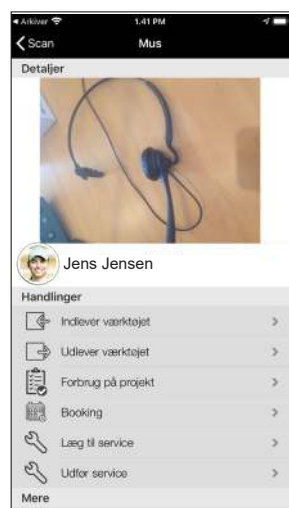
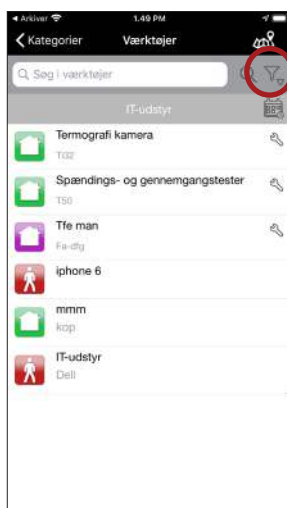
HVORDAN SLÅR DU ET VÆRKTØJ OP 2:



1. KLIK PÅ VÆRKTØJ I MENUEN

2. VÆLG HVOR
VÆRKTØJ ER PLACERET

3. VÆLG HVLKEN KATEGORE
VÆRKTØJ HØRE TIL



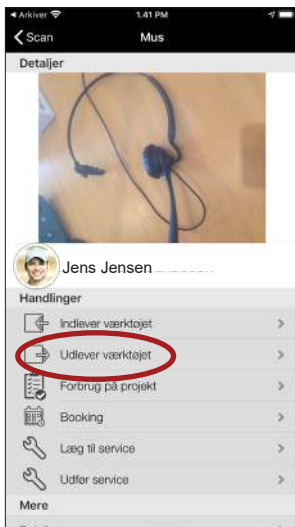
4. VÆLG VÆRKTØJ DU ØNSKER AT SE,
DET ER MULIGT AT FILTERER PÅ LAGER

5. VÆRKTØJ FUNDET

TOOLS BRUGERVEJLEDNING



HVORDAN SCANNER JEG ET VÆRKTØJ UD:
SAMME PROCEDURE VED OVERDRAGELSE AF VÆRKTØJ I MARKEN

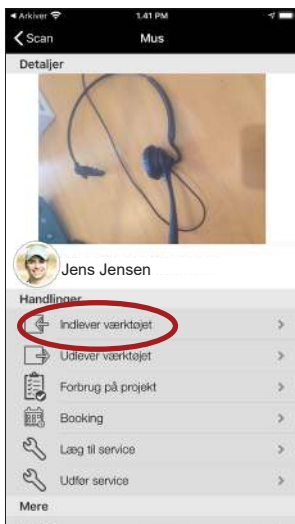


1. FIND VÆRKTØJ OG
KLIK UDLEVER VÆRKTØJ

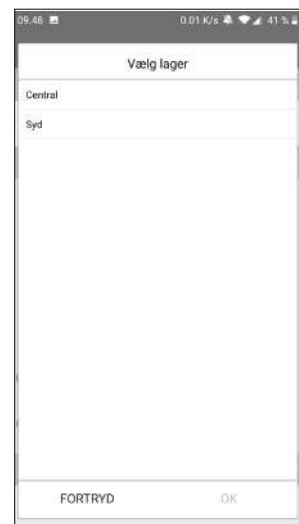


2. VÆLG ANTAL DAGE SAMT HVILKEN
PERSON ELLER
JOB DER SKAL TILKNYTTES

FIND VÆRKTØJ OG AFLEVERER DET TIL LAGER:



1. FIND VÆRKTØJ OG
KLIK INDLEVER VÆRKTØJ

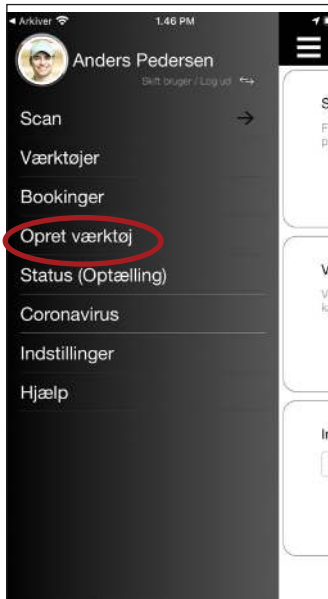


2. HVIS LAGER BRUGES,
VÆLG HVLIKET LAGER.

TOOLS BRUGERVEJLEDNING



OPRET VÆRKTØJ - ADMIN



1. KLIK PÅ OPRET VÆRKTØJ I MENUEN



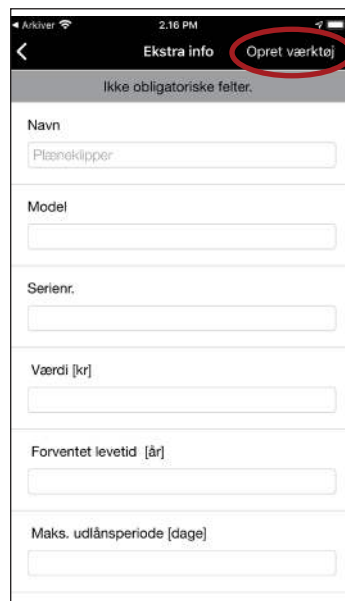
2. VÆLG HVILKEN KATEGORI
VÆRKTØJET
SKAL REGISTRERES UNDER



3. VÆLG HVILKEN FABRIKANT
VÆRKTØJET
SKAL REGISTRERES UNDER



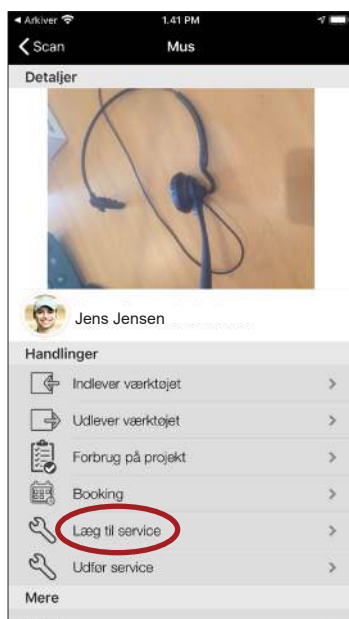
4. INDTAST ELLE SCAN QR KODE
TILKNYTTET VÆRKTØJ



5. INDTAST INFO PÅ VÆRKTØJ OG
DEREFTER OPRET VÆRKTØJ



FEJLMELD VÆRKTØJ



1. FIND VÆRKTØJ OG
KLIK LÆG TIL SERVICE



2. UDFYLD FELTER OG EVT. TILKNYT
BILLEDE, KLIK OK ØVERST TIL HØJRE
NÅR DU ER FÆRDIG



3. VÆRKTØJ ER HERMED SENDT TIL
SERVICE. MARKERET
MED DEN LILLA FARVE

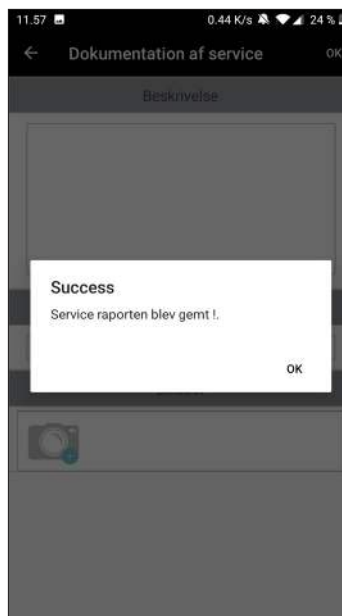
UDFØR SERVICE PÅ VÆRKTØJ



1. FIND VÆRKTØJ OG
KLIK UDFØR SERVICE



2. UDFYLD FELTER OG EVT. TILKNYT
VURDERING OG BILLEDE, KLIK OK
ØVERST TIL HØJRE NÅR DU ER FÆRDIG

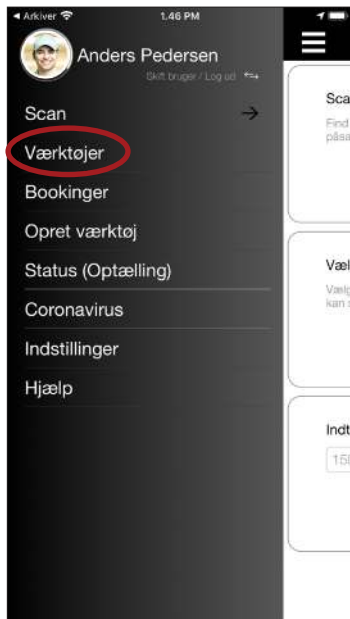


3. SERVICE ER HERMED
UDFØRT PÅ VALGTE VÆRKTØJ

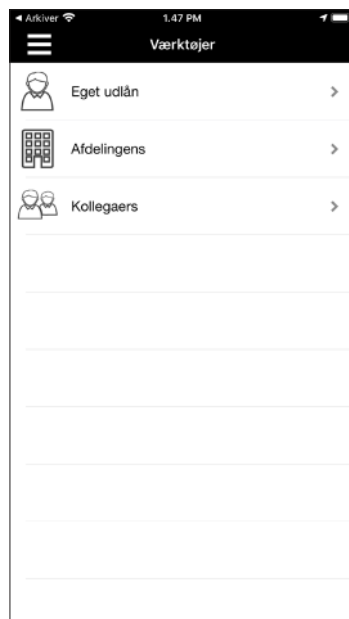
TOOLS BRUGERVEJLEDNING



OPRET BOOKING AF VÆRKTØJ UD FRA KATEGORI



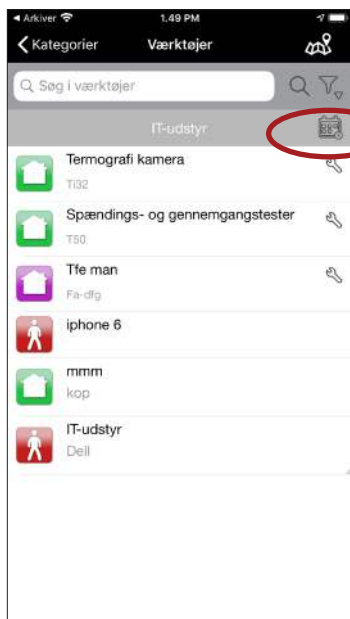
1. KLIK PÅ VÆRKTØJ I MENUEN



2. VÆLG HVOR DU VIL FINDE VÆRKTØJ



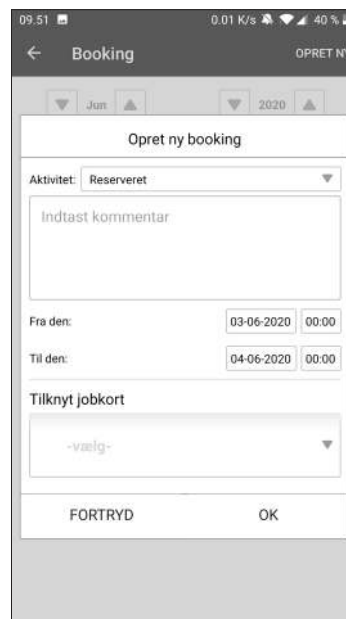
3. VÆLG VÆRKTØJS KATEGORI



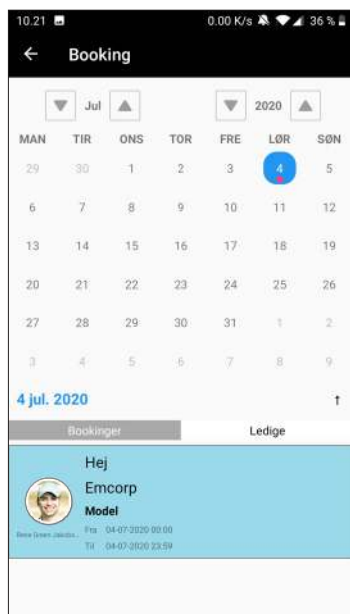
4. KLIK PÅ BOOKING IKON MARKERET MED RØD



5. VÆLG DATO DU ØNSKER AT BOOKE VÆRKTØJ, OG VÆLG VÆRKTØJ UNDER LEDIGE.



6. UDFYLD BOOKING OPLYSNINGER OG KLIK OK

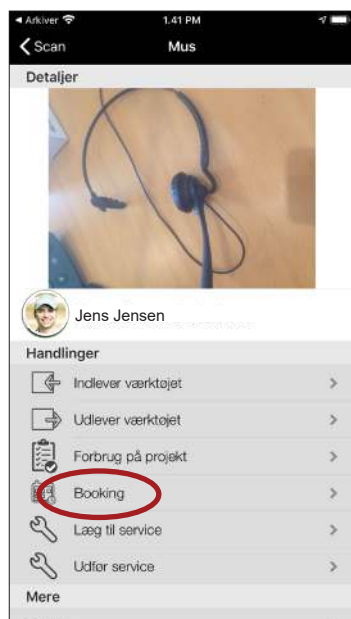


7. BOOKING ER MARKERET MED EN RØD PRIK PÅ VALGTE DATO OG KAN SES NEDERST

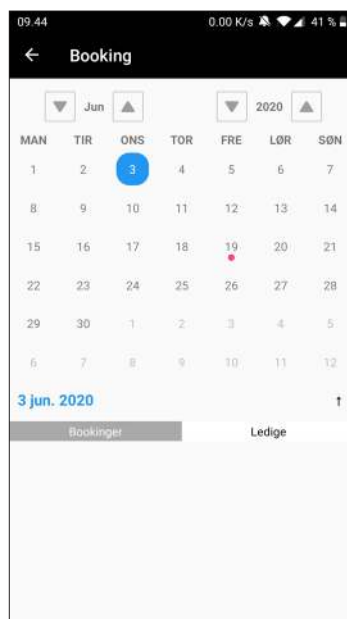
TOOLS BRUGERVEJLEDNING



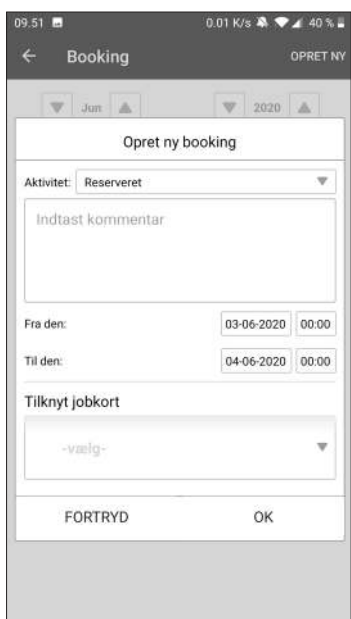
OPRET BOOKING AF SPECIFIKT VÆRKTØJ



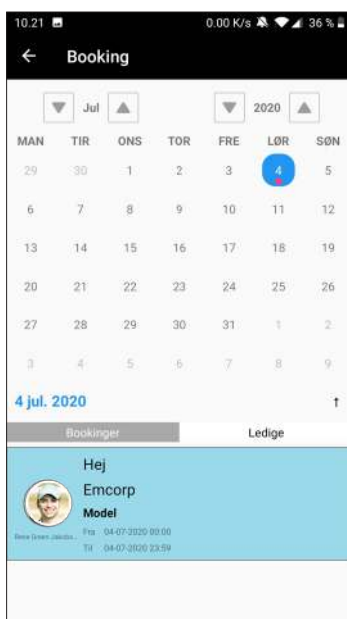
1. FIND VÆRKTØJ OG
KLIK BOOKING



2. VÆLG DATO
DU ØNSKER AT BOOKE VÆRKTØJ - ANDRE
BOOKINGER ER MARKERET MED RØDT



3. UDFYLD BOOKING OPLYSNINGER
OG KLIK OK



4. BOOKING ER MARKERET MED EN
RØD PRIK PÅ VALGTE DATO OG
KAN SES NEDERST